

PIENŲ R. VEIVERIŲ TOMO ŽILINSKO GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų r. Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų pamokų pateisinimo galimybes, asmenų ir institucijų, atsakingų už mokinių mokyklos lankomumą, atsakomybes ir veiksmus.

2. Tvarkos aprašo paskirtis užtikrinti mokinių mokyklos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei mokiniai nepilnamečiai, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, Prienų r. Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijos (toliau – Gimnazija) vadovams, visai gimnazijos bendruomenei, kitoms, institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į gimnaziją (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis. Gimnazija gali leisti nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) arba pačiam mokiniui, jei jis yra pilnametis, pateisinti ir daugiau mokymosi dienų per kalendorinį mėnesį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį (arba ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per trimestrą). Gimnazija gali leisti pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus, įrodymus (informaciją) dėl tokio poreikio). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas gimnazijos arba kitų institucijų ar

įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis, dėl dalyvavimo renginyje gimnazijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

5.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teisną ir kt.), pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus gimnazijai įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

5.6. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas.

III SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR GIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

6. Už mokinio gimnazijos lankomumą atsakingi:

6.1. mokinys, kuris privalo lankyti gimnaziją (pamokas) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje, numatyta gimnazijos pamokų tvarkaraštyje. Jei mokinys yra pilnametis ir negali atvykti į gimnaziją ar pamoką, jis privalo iki tos dienos pamokų pradžios informuoti gimnaziją, raštu pateisinti Tvarkos aprašo 5.1, 5.1.1 ir 5.3 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių;

6.2. nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie, veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, turi:

6.2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų gimnaziją (pamokas);

6.2.2. iki tos dienos pamokų pradžios informuoti gimnaziją, jei vaikas negalės atvykti į gimnaziją ar pamoką;

6.2.3. raštu pateisinti Tvarkos aprašo 5.1, 5.1.1. ir 5.3 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, jei vaikas neatvyko į gimnaziją (pamokas);

6.2.4. pateikti informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas;

6.3. gimnazija turi:

6.3.1. susitarimus dėl mokinio mokyklos lankomumo nustatyti mokyklos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame gimnazijos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje;

6.3.2. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar pamoką, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša gimnazijai apie vaiko neatvykimą į gimnaziją ar pamoką. Jei mokinys yra pilnametis ir nepranešė gimnazijai apie neatvykimą į gimnaziją ar pamoką, gimnazija tą pačią dieną informuoja jį apie neatvykimo į gimnaziją fiksavimą. Informacija apie mokinio neatvykimą į gimnaziją pateikiama įrašu elektroniniame dienyne „n“ (neatvyko), elektroniniu paštu ir / arba mobiliuoju įrenginiu ir kt. Informacijos tinkamu pateikimu raštu laikomi tie atvejai, kai galima nustatyti informacijos turinį, jos pateikėją, pateikimo faktą ir laiką;

6.3.3. kreiptis į atsakingas institucijas (pvz., Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių), jei nepilnametis mokinys nelanko gimnazijos be pateisinamos priežasties ir kyla įtarimų, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisės mokytis, tais atvejais, kai gimnazija išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui, bendradarbiaudama su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), teikimo galimybes, bet situacija dėl pamokų lankomumo nesikeičia;

6.3.4. klasių vadovai, socialinis pedagogas, Vaiko gerovės komisija stebėti mokinių gimnazijos (pamokų) lankomumą, analizuoja gimnazijos nelankymo priežastis, priima sprendimus dėl gimnazijos lankomumo gerinimo.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR GIMNAZIJOS VEIKSMAI UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

7. Jei mokinys negali atvykti į pamokas, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu: laišku elektroniniame dienyne, elektroniniu paštu ir / arba mobiliuoju įrenginiu), ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją, pamokų pradžios turi pranešti klasės vadovui apie vaiko neatvykimą į gimnaziją (pamokas), nurodydami priežastį. Jei mokinys yra pilnametis, šią informaciją raštu pateikia pats.

8. Jei mokinys neatvyksta į gimnaziją (pamokas) ir nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis neinformuoja gimnazijos arba jei mokinys išvyksta iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties, klasės vadovas tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko neatvykimą į gimnaziją ar pamoką, pilnametį mokinį – apie neatvykimo į gimnaziją fiksavimą.

9. Jei per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1, 5.2 ir 5.3 papunkčiuose, arba nėra informacijos apie mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją arba kitos institucijos ar įstaigos, kuri organizuoja renginius, arba įrodymų (informacijos), patvirtinančių mokinio apsilankymą valstybinėje ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, klasės vadovas informuoja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pareigos – reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – pažeidimą ir apie Tvarkos aprašo 10 ir 11 punkte nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

10. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas gimnazijos nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

11. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nevykdymo, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, gimnazijos vadovas Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausias interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipiasi į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

12. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo

pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

13. Mokinių pamokų ir gimnazijos lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne dienyno nuostatų nustatyta tvarka.

14. Per mėnesį praleistos pamokos laikomos pateisinamomis:

14.1. dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją – tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės vadovą laišku e-dienyne, elektroniniu paštu ir arba mobiliuoju įrenginiu ar pristačius tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinantį dokumentą raštu. Esant poreikiui gimnazija gali prašyti informacijos apie vaiko apsilankymus asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, kurią tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsispausdinti prisijungę prie vaiko paskyros E. sveikatos sistemoje adresu www.esveikata.lt;

14.1.1. mokinys, po ligos atvykęs į gimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose;

14.1.2. mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai klasės vadovui ar fizinio ugdymo mokytojui:

14.1.2.1. pristato išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);

14.1.2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį paaiškinimą/prašymą;

14.1.2.3. atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis, vadovaudamasis protingumo principu, sprendimą priima pats fizinio ugdymo mokytojas;

14. 2. dėl pamokų metu susirgusio ar blogai pasijutusiai mokinio išleidimo į namus, kai mokinys kreipiasi į progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, o nesant jo, į klasės auklėtoją ar socialinį pedagogą dėl pablogėjusios sveikatos ir išleidžiamas namo su šeimos nariu;

14.3. dėl tikslinių iškviatimų į valstybines ar savivaldybei pavaldžias institucijas, pateikus iškviatimą, šaukimą ar kitą įrodantį dokumentą ar jo kopiją;

14.4. dėl kitų svarbių priežasčių – tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės vadovą laišku e-dienyne ar pristačius tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinantį dokumentą raštu;

14.5. dėl mokinio atstovavimo mokyklai tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, savivaldybės organizuojamuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir kituose renginiuose, vadovaujantis progimnazijos direktoriaus įsakymu;

14.6. dėl mokinio dalyvavimo progimnazijos organizuojamuose renginiuose suderinus su gimnazijos direktoriumi.

15. Praleistas pamokas teisina klasės vadovas elektroniniame dienyne vadovaudamiesi pateiktais pateisinančiais dokumentais.

VI SKYRIUS ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

16. Mokinys/tėvai (globėjai, rūpintojai):

16.1. laikosi visų mokymo sutartyje numatytų sąlygų, gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

16.2. žinodami apie nedalyvavimą pamokose iš anksto informuoja apie tai klasės vadovą ir pasirūpina tai pateisinančiu dokumentu;

16.3. pamokų metu susirgęs mokinys privalo kreiptis į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, o nesant jo, į klasės vadovą ar socialinį pedagogą, kurie įvertinę mokinio sveikatos būklę išleidžia jį su šeimos nariu namo;

16.4. sugrįžę po ligos mokiniai, siekdami likviduoti ugdymosi spragas, pagal poreikį lanko konsultacijas;

16.5. tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už vaiko pamokų lankomumą, užtikrina punktualų ir reguliarių progimnazijos lankymą LR Švietimo įstatyme nustatyta tvarka, bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(si) klausimus. Pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą tėvai turi pareigą užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą – „tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklą“, pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti Mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“;

16.6. iš anksto arba pirmą mokinio neatvykimo į gimnaziją dieną (iki 9.00 val.) informuoja klasės vadovą (telefonu, telefonine trumpąja žinute ir pranešimu e-dienyne) apie vaiko neatvykimą į gimnaziją, nurodo priežastis;

16.7. laiku parašo mokinio praleistų pamokų pateisinimo pranešimus aiškiai nurodydami datą ar pamoką;

16.8. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne;

16.9. bendradarbiauja ir prireikus atvyksta į individualius pokalbius su gimnazijos direktoriumi ar įgaliotu asmeniu, klasės vadovu, socialiniu pedagogu, dalyko mokytoju, kontroliuoja ir koreguoja mokinio elgesį;

16.10. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, operatyviai informuoja klasės vadovą;

16.11. kviečiami dalyvauja vaiko gerovės komisijos posėdyje, svarstant vaiko mokyklos lankomumo problemas.

17. Klasės vadovas:

17.1. koordinuoja mokinių pamokų lankomumą, stebi jų elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, apie tai nuolat informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

17.2. pateisinimo dokumentai saugomi iki kitų mokslo metų pradžios;

17.3. ne rečiau kaip kartą per savaitę e-dienyne pateisina praleistas pamokas pagal mokinio pateiktus dokumentus;

17.4. taiko prevencines priemones mokinių lankomumui gerinti: dirba individualiai su mokiniu (pokalbis, pasiaiškinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas), aiškinasi pamokų praleidimo priežastis su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

17.5. jei mokinys ir toliau sistemingai praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, klasės vadovas aptaria veiksnių planą su socialiniu pedagogu;

17.6. individualiai teikia pagalbą pamokų nelankantiems, gimnaziją vengiantiems lankyti, gimnazijos nelankantiems mokiniams bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos vaiko gerovės komisija;

17.7. iki mėnesio 5 dienos teikia informaciją apie auklėjamos klasės mokinių pamokų lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per praeitą mėnesį;

17.7.1. informuoja socialinį pedagogą ir aptaria taikytinas poveikio priemones mokiniams, kurie praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties;

17.7.2. kartu su mokiniu dalyvauja vaiko gerovės komisijos posėdyje, pateikia išsamią informaciją apie mokiniui taikytas poveikio priemones lankomumui gerinti.

18. Dalyko mokytojas:

18.1. tą pačią dieną elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius arba pavėlavusius į pamoką mokinius, nepriklausomai nuo priežasties;

18.2. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu, socialiniu pedagogu pamokų lankomumo klausimais;

18.3. esant poreikiui dalyvauja vaiko gerovės komisijos posėdyje, svarstant lankomumo problemas;

18.4. pagal poreikį teikia konsultacijas pamokų nelankantiems, gimnaziją vengiantiems lankyti, gimnazijos nelankantiems mokiniams.

19. Socialinis pedagogas:

19.1. sistemingai stebi aiškinasi, vertina (analizuoja) ir sprendžia mokinių mokyklos lankomumą, susipažinęs su klasių lankomumo informacija apie pamokas praleidžianti mokini, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, planuoja (pagal poreikį) priemonės lankomumui gerinti;

19.2. bendradarbiauja su klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitomis institucijomis;

19.3. teikia socialinę pedagoginę pagalbą pamokų nelankantiems, gimnaziją vengiantiems lankyti ir gimnazijos nelankantiems mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), konsultuoja klasių vadovus, dalykų mokytojus;

19.4. inicijuoja vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pamokų ar gimnazijos vengiančių lankyti, nelankančių mokinių elgesio svarstymo;

19.5. rengia informaciją apie gimnaziją nelankančius mokinius įvairioms institucijoms pagal kompetenciją;

19.6. jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau nei 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties arba taikytos prevencinės priemonės nėra veiksmingos, raštu informuoja Vaiko teisių apsaugos tarnybą.

20. Psichologas:

20.1. organizuoja ir vykdo vaikų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas, prevencinę veiklą, susijusią su mokinių adaptacija, savijauta gimnazijoje;

20.2. pagal poreikį teikia psichologinę pagalbą pamokų nelankantiems, vengiantiems lankyti gimnaziją ir gimnazijos nelankantiems mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

20.3. dalyvauja gimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, bendradarbiauja su Prienų švietimo tarnybos specialistais.

21. Vaiko gerovės komisija:

21.1. renkasi į neeilinius posėdžius dėl pamokų nelankančių, gimnaziją vengiančių lankyti ar nelankančių mokinių svarstymo, kartu kviečiami mokinio tėvai (globėjai), klasės vadovai, dalyko mokytojai;

21.2. organizuoja ir koordinuoja ugdymo(si), švietimo pagalbos mokiniui teikimą, tariaisi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formų ir būdų;

21.3. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;

22. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

22.1. Mokiniui / mokinėi susirgus gimnazijoje, susisiekiama su mokinio tėvais, kad jie užtikrintų saugų vaiko grįžimą į namus.

22.2. Informuoja klasės vadovą apie gimnazijoje susirgusį mokini / mokinę.

22.3. Jeigu gimnazijoje nėra visuomenės sveikatos specialisto, susirgęs mokinys / mokinė kreipiasi į klasės vadovą, atliekantį visuomenės sveikatos specialisto 1 punkto funkciją.

22.4. Jeigu gimnazijoje nėra nei visuomenės sveikatos specialisto, nei klasės vadovo, mokinys / mokinė kreipiasi į gimnazijos administraciją.

23. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

23.1. Analizuoja klasių vadovų, mokytojų ir socialinio pedagogo pateiktą informaciją apie mokinių pamokų lankomumo problemas ir teikia siūlymus gimnazijos administracijai, Gimnazijos mokytojų tarybai.

24. Direktorius:

24.1. Vertina pateiktą informaciją, siūlymus, prevencinio darbo rezultatus, įspėja (įsakymu) mokyklos nelankantį mokinį / mokinę.

24.2. Įvertinusi situaciją, siūlo mokiniui / mokinei kitą mokyklą ar mokymosi formą, jeigu išnaudotos visos Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme numatytos švietimo pagalbos teikimo galimybės, nepavyksta mokykloje išspręsti pamokų lankomumo problemos arba jeigu mokykla dėl objektyvių priežasčių negali mokiniui / mokinei suteikti reikalingos pagalbos.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Gimnazija, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių gimnazijos lankomumą užtikrinimo tvarką tvirtina gimnazijos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba. Mokinių gimnazijos lankomumą užtikrinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje.

26. Klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, mokomųjų dalykų mokytojai pasirašytinai supažindinami su lankomumo tvarkos aprašu ir su pareigomis, kurias jiems nustato ši tvarka.

27. Mokiniai su lankomumo tvarkos aprašu pasirašytinai supažindinami per pirmą klasės valandėlę mokslo metų pradžioje.

28. Tėvai su šiuo aprašu supažindinami žinute per elektroninę dienyną su nuoroda į gimnazijos internetinę svetainę. Tvarkos aprašo nuostatos primenamos tėvų susirinkimų metu.

29. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

30. Asmens duomenys, kurie pateikiami dokumentuose pagal Tvarkos aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#)) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – priimti sprendimą dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo.

31. Gimnazijoje išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.

32. Direktorius įsakymu paskirtas asmuo kiekvienais mokslo metais kartą per mėnesį į NEMIS duomenų bazę surašo duomenis apie mokinius (iki 16 metų), įregistruotus Mokinių

registre, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų, numatytų Gimnazijos ugdymo plane.
