

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Prienu r. Veiverių Tomo Žilinsko gimnazija

Audronės Raibužienės

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-18 Nr. 1

Veiveriai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokykloje 1-12 kl. (rugsėjo 1 d. duomenimis) mokosi 299 mokiniai, priešmokyklinio ugdymo grupėse – 23 vaikai (2 grupės), ikimokyklinio ugdymo skyriuje – 68 vaikai (4 grupės). Yra 5 pradinio ugdymo komplektai (101 mok.), 7 pagrindinio ugdymo komplektai (149 mok.), 2 vidurinio ugdymo komplektai (37 mok.), iš viso – 14 komplektų. Šiais metais nemokamą maitinimą gauna - 104 mokiniai, šeimose, kuriose taikoma atvejo vadybos pagalba, gyvena 14 mokinių, 38 mokinių gyvena tik su vienu iš tėvų arba gyvena su globėjais. Į mokyklą vežami 189 mokiniai (49 proc.).

Dirba 32 mokytojai, iš jų 9 mokytojai metodininkai, 19 vyresniųjų mokytojų. Mokykloje dirba socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, bibliotekos vedėja, 6 ikimokyklinio ugdymo skyriaus auklėtojos. Dirba 2 direktorės pavaduotojai ugdymui (1,25 et.), 1 pavaduotojas ūkio reikalams, vyr. buhalteris, 2 raštvedžiai (1,75 et.) 3 darbininkai, 2 vairuotojai, 7 valytojai, 4 auklėtojo padėjėjai, kompiuterininkas. Iš viso etatinių darbuotojų 36,03 et. ir 26.36 mokytojų et.

Mokinių skaičiaus kaita:

Mokslo metai	Mokiniai	Priešmokyklinio ugdymo mok.	Ikimokyklinio ugdymo skyriuje	Iš viso
2015-2016	279	26	35	340
2016-2017	296	20	55	351
2017-2018	265	17	56	338
2018-2019	261	45	55 (68)	361 (374)
2019-2020	287	27	64	372
2020-2021	299	23	68	390

Mokinių skaičiaus prognozės:

2021-2022	296	18	68	382
-----------	-----	----	----	-----

Mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai.

2018-2019 m. m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikra dėl pandemijos ir karantino nevyko. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavo 23 II gimnazijos klasės mokinių, 1 gavo mokymosi pažymėjimą.

15 gimnazijos abiturientų gavo brandos atestatus.

BRANDOS EGZAMINŲ IŠLAIKYMAS

Egzaminas	Tipas	2018-2019 m. m.			2019-2020 m. m.		
		Laikė egz.	Išlaikė egz.	Išlaikymas proc.	Laikė egz.	Išlaikė egz.	Išlaikymas proc.
Lietuvių kalba	Valstybinis	4	4	100	7	7	100
	Mokyklinis	10	10	100	8	8	100
Biologija	Valstybinis	4	4	100	5	5	100
Matematika	Valstybinis	9	6	66	10	5	50
Informacinės technologijos	Valstybinis	1	1	100	-	-	-
Chemija	Valstybinis	-	-	-	-	-	-
Fizika	Valstybinis	1	0	0	4	4	100
Užsienio kalba (anglų)	Valstybinis	11	8	72	12	12	100
Istorija	Valstybinis	8	6	75	6	6	100
Geografija	Valstybinis	4	4	100	4	4	100

2019–2020 m. m. 5–IV gimnazijos klasių mokinių bendras mokymosi pažangumas – 96 proc. Palyginus su 2018-2019 m. m. pažangumas padidėjo 1proc. (buvo 95 proc.).

Individualūs mokinių pasiekimai iš mokomųjų dalykų:

Olimpiada/konkursas	Vieta rajone / Mokinių skaičius		
	I	II	III
Biologija	-	2	2
Č.Kudabos vardo geografijos konkursas	2	2	-
Istorija	-	-	1
Lietuvių k. 5-8 kl.	-	1	-
Lietuvių k. ir literatūra	-	-	1
Matematika	1	1	2
Rusų k.	-	1	-
Technologijos	-	-	2
9-10 kl. Mokinių anglų kalbos konkursas	1	-	-
Dailė	-	-	1

Turto ir lėšų administravimas, papildomų finansinių išteklių pritraukimas.

Gyventojų pajamų mokesčio surinkta 1404 Eur (praeitais metais -1463,31 Eur). Inicijavau ir užtikrinau modernių mokymo priemonių ir vadovėlių įsigijimą už 5400 Eur iš mokinio krepšelio lėšų bei skaitmeninių priemonių įsigijimą už 3000 Eur.

Užtikrinau, kad 2020 m. biudžeto plano įvykdymą. 2020 m. gimnazijos biudžetas sudarė 1110608,07 Eur. Iš jų gimnazijos darbo užmokesčio lėšos buvo 883100 Eur, iš jų mokinio krepšelio – 634200 Eur, savivaldybės – 248600 Eur. Socialinio draudimo įmokos sudarė 13663 Eur, prekėms ir paslaugoms buvo panaudota 131201,37 Eur. Iš jų: mitybai – 23376,10 Eur, medikamentams – 1000 Eur, ryšių paslaugoms – 1426 Eur, transporto išlaikymui – 14247 Eur, aprangai ir patalynei – 600 Eur, komunalinėms paslaugoms – 51994 Eur, kitos paslaugos ir kitos prekės 20000 Eur, socialinė

parama pinigais – 35476,10 Eur, ilgalaikio turto įsigijimui – 23600 Eur, kvalifikacijos kėlimui – 3303 Eur, informacinėms technologijoms – 5753 Eur, reprezentacinės išlaidos – 200 Eur, darbdavių soc. parama (atleisti 4 mokytojai jiems išmokant išeitines išmokas) – 23567,6 Eur. Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimas 1600 Eur, kitų prekių ir paslaugų įsigijimas 25904,72 Eu

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai.

Strateginio veiklos plano 2019-2021 m. prioritetai yra: mokymasis virtualioje aplinkoje; mokymasis ne mokykloje; bendradarbiavimas su tėvais; orientavimasis į mokinių poreikius; vidinių gimnazijos erdvių estetinis vaizdas ir tinkamumas ugdymo proceso organizavimui; nuolatinis profesinis tobulėjimas. Jų įgyvendinimui parengtame mokyklos veiklos plane 2019-2020 m.m. **buvo numatyti tikslai:**

1. Organizuoti tikslingą mokymąsi virtualioje aplinkoje ir mokymąsi ne mokykloje siekiant geresnių mokymosi rezultatų. 2. Gerinti ugdymo(si) aplinką gimnazijoje kuriant atnaujinant ir turtinant materialinius gimnazijos išteklius bei stiprinant mokinių mokymosi motyvaciją.

3. Sudaryti sąlygas nuolatiniam profesiniam tobulėjimui.

Šiems tikslams įgyvendinti buvo numatyti tokie uždaviniai:

1.1. Uždavinys „Skatinti mokinius ir mokytojus naudotis kuo įvairesnėmis mokymosi priemonėmis, technologijomis, informacijos šaltiniais ir ryšiais“.

Metodinėse grupėse mokytojai susitarė dėl naujų iniciatyvų, skatinančių naudotis kuo įvairesnėmis mokymosi priemonėmis, technologijomis ir informacijos šaltiniais. Įgyvendinant ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas buvo taikytos įvairios IT priemonės, socialinių tinklų svetainės, platformos: Padlet ir Zoom platformos, Google Classroom, socialinis tinklas YouTube, Facebook ir messenger uždaros grupės. Mokytojai įgyvendami nuotolinį mokymą naudojo įvairių skaitmeninį ugdymo turinį (Ema pratybas, Eduka pratybas, vaizdo pamokas ir kt.), naudojo įvairias mokymo programėles. Visi mokytojai ir mokiniai patobulino savo IT kompetencijas.

Metodinėje taryboje buvo priimti susitarimai dėl ilgalaikių projektinių darbų organizavimo skatinant mokinius naudoti IT ir kuo įvairesniais informacijos šaltiniais ir ryšiais. Visi 7-I g. klasės mokiniai rengė projektinius darbus pagal patvirtintus reikalavimus ir vertinimo kriterijus ir juos pristatė. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai organizavo ir įgyvendino ilgalaikius projektus: „Mano žalioji palangė“, „Išmanusis Kempiniukas“, „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“. Pradinio ugdymo mokytojai įgyvendino projektą „Moliūgiadienis“, „Aguonėlė“, „Šuldi ruldi“. Mokytojai, kurių kabinetai aprūpinti išmaniosiomis lentomis, savo darbe jas naudojo. Socialinių mokslų mokytojai dalyvavo respublikiniame projekte „Mokyklos – Europos parlamento ambasadorės“.

1.2. Uždavinys „Organizuoti mokymąsi ne mokykloje“:

Buvo priimti susitarimai dėl edukacinių išvykų į muziejus, kultūrinius renginius, teatrus organizavimo. Mokytojai edukacinėms išvykoms naudojosi ir kultūros paso renginių pasiūla. Visos kultūros pasui skirtos lėšos buvo panaudotos. Mokiniai dalyvavo tokiose kultūros paso programose: „Virtuvės istorijos“, „Duonos kelias iki stalo“. „Aš muiliukas, o ne torčiukas“, „Grafika“, „Cirko edukacija su kultūrine programa“, „Drugeliai“, „IX fortų tvirtovė“ (Kauno IX forto muziejuje), „Taip ir ne“, „Iliustracijų pasaulyje“ „Kūrybinio rašymo dirbtuvės“, „Šiaudinių menas“ - Vilkijos etnografijos muziejuje ir kt. Mokytojai organizavo išvykas į spektaklius: „Išmintingasis Besmegenis“, „Balta drobulė“, „Frankenšeinas“, „Priesaika“. Klasių vadovai organizavo išvykas į filmų peržiūras.

Visi pradinių klasių mokiniai lankėsi gimnazijos aktų salėje eksponuojamoje Lietuvių kalbos instituto interaktyvioje parodoje „Paliesk lietuvių kalbą rankomis“. Mokymuisi ne mokykloje išnaudojama Veiverių miestelio aplinka (muziejus, biblioteka, įmonės ir kt.). Mokytojai organizavo ugdymą Veiverių miestelio bibliotekoje, Šaulių namuose, A. Kučingio meno mokykloje, Veiverių J. Lukšos Daumanto muziejuje, miestelio parke.

Buvo organizuoti susitikimai su žymiais žmonėmis: europarlamentarais Petru Auštrevičiumi, Liudu

Mažyliu, žurnalo „Reitingai“ redaktoriumi Gintaru Serafinu, Valstybės pažinimo centro atstovu Mantu Kuizinu, VDU ŽŪA verslumo laboratorijos vadove Aiste Čapienė, savonoriu iš Austrijos Matthias Groller, gamtininku rašytoju Salemonu Paltanavičiumi, Europos komisijos atstovybės Lietuvoje vadovu Arnoldu Pranskevičiumi, Didžiojo kunigaikščio Vytenio bataliono kariais, Lietuvos Šaulių sąjungos nariais.

2.1. Uždavinys „Visų gimnazijos bendruomenės narių pastangomis kurti aplinką, tinkamą mokytis, bendrauti ar ilsėtis“ :

Gimnazijai minint savo 100 metų jubiliejų buvo sukurtos naujos edukacinės erdvės, kuriose pagal poreikį buvo organizuojamos pamokos, renginiai. Buvo įrengta: „Gimnazijos 100- mečio parodos“, senų dienynų ir mokyklinių dokumentų paroda gimnazijos muziejuje, Selemono Paltanavičiaus veiklos ekspozicija biologijos kabinete, rašytojos Bronės Buivydaitės veiklos stendas bibliotekoje, fotografijų paroda „Gimnazija vakar ir šiandien“, įžymių žmonių alėja (buvusių gimnazijos mokinių, garsinančių Veiverių krašto vardą), mokytojo R. M. Ermošenkos stendas, Veiverių krašto ir apylinkių partizanų nuotraukų paroda ir istorikui A. Švobai skirtas nuotraukų stendas gimnazijos muziejuje.

IUS laiptinėje ir rūbinėje sukurtos edukacinės aplinka vaikams susipažinti su raidėmis ir skaičiais, rūbinėse suoliukai ir sienos su užduotėlėmis, „Linksmasis takelis“ ant grindų lavinti vaikų koordinaciją.

3.1. Uždavinys „Skatinti mokytojų nuolatinį mokymąsi“:

Mokytojų bendruomenė tobulino streso valdymo kompetencijas, dalyvavo seminare „Mokytojų motyvacija, savęs vertinimas ir emocinės kompetencijos“, tobulino bendradarbiavimo su tėvais kompetencijas seminaruose „Šeimos įtraukimas į ugdymo įstaigos gyvenimą“ ir „Kaip būti tikru autoritetu šiuolaikiniams vaikams: šilta širdis – tvirta ranka“, pagilino žinias apie ugdymą karjerai seminare „Ugdymas karjerai“, pagilino žinios apie savižudybių prevenciją dalyvaudami safeTALK mokymuose apie pasirengimą pastebėti savižudybių pavojus, gilino žinias apie savivaldaus ir personalizuoto mokymosi strategijų taikymą seminare „Akademiinių pasiekimų ir asmeninės ūgties dermė pamokoje taikant savivaldų ir personalizuotą mokymąsi“. Mokytojai tobulino kritinio mąstymo gebėjimus seminare „Informacinis raštingumas: istorijos žinios ir paveldas informaciniuose karuose“.

Mokytojai dalyvavo ir dalykiniuose praktiniuose seminaruose, paskaitose, konferencijose („Skirtingų lygių gebėjimų ugdymas per literatūros pamoką“, „Lietuvių kalbos raštingumo ugdymas pagrindinėje mokykloje: mitai ir tikrovė“, „Problemų sprendimu grįstas literatūros mokymas“, „Mokymas apie Holokaustą ir socialinį teisingumą“, „Pažintis su jidiš kalba ir literatūra“, „Istorijos mokymo(si) priemonės ir patarimai, padėsiantys bendradarbiauti ir siekti aukštesnių rezultatų 5- 8 klasėse“, „Pažintis su žydų tautos istorija“, „Atminties technikų taikymas, siekiant geresnių mokymosi rezultatų“, „Edukacinių erdvių įtaka ugdymo kokybei“, „Patirtinis ugdymas matematikos pamokose“, „Refleksijos ir įsivertinimo metodai, siekiant mokinių pažangos“ ir kt.).

Pradėjus organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu, mokytojai tobulino savo kompetencijas kaip naudotis skaitmeniniu turiniu, gilinio IT taikymo kompetencijas įvairiuose nuotoliniuose seminaruose, konferencijose, paskaitose („Kaip dirbti nuotoliniu būdu su Eduka klasės gamtos mokslų ir biologijos skaitmeniniais ištekliais“, „Mokytojų ir mokinių saugumas: kaip sustabdyti virtualias patyčias ir apsaugoti skaitmeninę tapatybę?“, „Gamtos mokslų paslaptys ir faktai 5-8 kl. pagal Marių Čepulį“, „Kaip mokant kitus rasti jėgų pasirūpinti savimi?“ (A. Blandė), „Refleksijos ir įsivertinimo metodai, siekiant mokinių pažangos, „Nuotolinė fizinio ugdymo pamoka: mokinių pasiekimo vertinimas“, „Video konferencijų įrankiai ir mokymosi platformos efektyviam nuotoliniam mokymui“, „Egzaminatorius nuotoliniam abiturientų mokymui(si)“ ir kt.).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti mokymuisi ir darbui palankų mikroklimatą	<p>1. Inicijuotos ir atliktos apklausos, padedančios išsiaiškinti mokinių nuomonę apie mokymo(si) kokybę šioje mokykloje, mokinių saugumą ir įtraukimą bei savijautą.</p> <p>2. Atsižvelgiant į atliktų apklausų rezultatus, gerinamas mikroklimatas pasitelkiant Vaiko gerovės komisiją bei pagalbos specialistus.</p> <p>3. Užtikrintas patyčių prevencijos programos OPKUS įgyvendinimas.</p> <p>4. Puoselėjamos bendruomenės tradicijos.</p>	<p>1. Apklausoje dalyvavo 90 proc. mokinių. Išsiaiškinta mokinių savijauta, nuomonė apie mokymąsi mokykloje</p> <p>2. Pasitelkiant Vaiko gerovės komisiją ir pagalbos specialistus parengtas priemonių planas situacijai gerinti, priemonės įgyvendinamos.</p> <p>3. Užtikrintas patyčių prevencijos programos OPKUS įgyvendinimas.</p> <p>4. Puoselėjamos bendruomenės tradicijos organizuojant renginius („Kaziuko mugė“, „Abiturientų diena“, koncertas, skirtas motinos ir šeimos dienai bei tradicinės sporto varžybos: Prienų rajono mokinių svarščių kilnojimo ir štangos spaudimo bei Prienų rajono mokinių Romualdo Ermošenkos vardo stalo teniso bei renginiai skirti bendruomenei:</p>	<p>1. Vaiko gerovės komisija parengė apklausos anketą ir ją atliko. Apklausoje dalyvavo daugiau nei 90 proc. mokinių. Išsiaiškinta mokinių savijauta, nuomonė apie mokymąsi mokykloje. Daugiau kaip 50 proc. mokinių gerai vertina mokymą mokykloje. <i>Rodiklis pasiektas</i></p> <p>2. Vaiko gerovės komisija ir pagalbos specialistai pagal parengtą planą sistemingai ir nuolatos stebi, vertina mokinių savijautą ir mokymąsi: kas mėnesį su klasių vadovais yra aptariamoms problemoms, pritaikomoms prevencinėms priemonėms. <i>Rodiklis pasiektas</i></p> <p>3. Įgyvendinant patyčių prevencijos programą mokyklai suteiktas Olweus mokyklos vardas, išduotas tai patvirtinantis sertifikatas. <i>Rodiklis pasiektas</i></p> <p>4. Puoselėjamos bendruomenės tradicijos organizuojant renginius („Kaziuko mugė“, „Abiturientų diena“, koncertas, skirtas motinos ir šeimos dienai bei tradicinės sporto varžybos: Prienų rajono mokinių svarščių kilnojimo ir štangos spaudimo bei Prienų rajono mokinių Romualdo Ermošenkos vardo stalo teniso bei renginiai skirti bendruomenei: seminarai (6 seminarai visai mokytojų bendruomenei, kultūrinė išvyka į Rokiškio kraštą ir Kauno dramos teatro spektaklį visiems darbuotojams). Darbuotojai sveikinami jubiliejų proga, skatinami už gerą darbą. <i>Rodiklis pasiektas</i> Užduotys įvykdytos ir viršijo</p>

		seminarai, kultūrinės išvykos).	kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius
1.2. Telkti mokyklos bendruomenę ugdymo(si) ne mokykloje darant įtaką mokinių mokymosi rezultatams	<p>1. Mokytojai organizuodami pamokas išradingai išnaudoja ir pritaiko mokyklos teritoriją, miestelio teritoriją.</p> <p>2. Mokytojai pamokas organizuoja kultūros įstaigose, įmonėse ir valdžios institucijose.</p> <p>3. Mokytojai planuoja ir organizuoja edukacines išvykas-ekskursijas. Mokiniai aktyviai naudojami kultūros paso programomis.</p>	<p>1. Bent 70 proc. mokytojų organizuodami pamokas išradingai išnaudoja ir pritaiko mokyklos teritoriją, miestelio teritoriją.</p> <p>2. Bent 70 proc. mokytojų pamokas organizuoja kultūros įstaigose, įmonėse ir valdžios institucijose.</p> <p>3. 90 proc. mokytojų planuoja ir organizuoja edukacines išvykas-ekskursijas. 90 proc. mokinių naudojami kultūros paso programomis</p>	<p>1. Bent 70 proc. mokytojų išnaudojo ir pritaikė mokyklos teritoriją, Veiverių miestelio aplinką (Veiverių Lukšos Daumanto muziejų, biblioteką, Šaulių namus, Antano Kučingio meno mokyklą bei įmones ir kt.). <i>Rodiklis pasiektas</i></p> <p>2. Bent 70 proc. mokytojų pamokas organizavo kultūros įstaigose, įmonėse ir valdžios institucijose (organizuotos spektaklių peržiūros: „Išmintingasis Besmegenis“, „Balta drobulė“, „Frankenšteinas“, „Priesaika“. Klasių vadovai organizavo išvykas į filmų peržiūras). <i>Rodiklis pasiektas</i></p> <p>3. 90 proc. mokytojų planavo ir organizavo edukacines išvykas-ekskursijas. 100 proc. mokinių pasinaudojo kultūros paso programomis. <i>Rodiklis pasiektas.</i> Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius</p>
1.3. Užtikrinti sklandų bendradarbiavimą su mokinių tėvais	<p>1. Tėvai aktyviai dalyvauja įvairiose mokyklos veiklose (individualiuose ir bendruose susitikimuose su mokytojais).</p> <p>2. Tėvų informavimui ir švietimui organizuojami klasių susirinkimai, diskusijos, atviros dienos.</p>	<p>1. Apie 30 proc. tėvų aktyviai dalyvauja įvairiose mokyklos veiklose (individualiuose ir bendruose susitikimuose su mokytojais).</p> <p>2. Tėvų informavimui ir švietimui organizuojami klasių susirinkimai, bent viena diskusija, bent viena atvirų durų diena.</p>	<p>1. Apie 30 proc. tėvų dalyvavo mokyklos veiklose (individualiuose ir bendruose susitikimuose su mokytojais, vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, pokalbiuose su mokyklos vadovu). <i>Rodiklis pasiektas</i></p> <p>2. Tėvų informavimui ir švietimui buvo organizuojami klasių susirinkimai kiekvieną trimestrą ar pusmetį, viena atvirų durų diena. Tėvai dalyvavo susitikimuose diskusijose su žymiais žmonėmis (L. Mažyliu, P. Auštrevičiumi). <i>Rodiklis pasiektas</i></p>

	3. Tėvų informavimui išnaudojamos elektroninio dienyno galimybės.	3. Mokytojai tėvų informavimui išnaudoja elektroninio dienyno galimybės	3. Mokytojai tėvų informavimui naudojo elektroninio dienyno galimybes, nuolat ir sistemingai informavo tėvus apie vaiko pasiekimus, elgesį, daromą pažangą, rašė pagyrimus, padėkas. <i>Rodiklis pasiektas</i> Užduotys įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius
1.4. Telkti mokyklos bendruomenę pilietiškumo ir patriotiškumo ugdymui įgyvendinant respublikinius ir tarptautinius projektus, plėtojant ryšius su socialiniais partneriais.	1. Mokytojai ir mokiniai dalyvauja pilietiškumą ugdančiuose projektuose, akcijose, renginiuose. 2. Organizuojami susitikimai, diskusijos, debatai su žymiais žmonėmis (vietos politikais, įstaigų, organizacijų atstovais, parlamentariais ir kt.)	1. Mokykla įgyvendina bent vieną projektą, aktyviai dalyvauja bent dviejose pilietiškumo akcijose, renginiuose. 2. Mokykloje organizuojami bent du susitikimai su žymiais žmonėmis, mokytojai su mokiniais susipažįsta su savivaldybės institucijų darbu ir veikla.	1. Mokykla dalyvavo respublikiniame projekte „Mokyklos – Europos parlamento ambasadorės“: buvo organizuoti debatai „Ar užtikrinamos žmogaus teisės Europos sąjungoje?“, vyko susitikimas – diskusija su Europos komisijos atstovybės Lietuvoje vadovu Arnoldu Pranskevičiumi. Mokykla dalyvavo pilietiškumo akcijose, skirtose sausio 13 d., kovo 11 d., birželio 14 d. minėjimams. Organizuotas renginys skirtas Lietuvos kariuomenės dienai ir kt. <i>Rodiklis pasiektas</i> 2. Mokykloje buvo organizuoti susitikimai su žymiais žmonėmis: europarlamentarais Petru Auštrevičiumi, Liudu Mažyliu, žurnalo „Reitingai“ redaktoriumi Gintaru Serafinu, Valstybės pažinimo centro atstovu Mantu Kuizinu, VDU ŽŪA verslumo laboratorijos vadove Aiste Čapienė, savonoriu iš Austrijos Matthias Groller, gamtininku rašytoju Salemonu Paltanavičiumi, Didžiojo kunigaikščio Vytenio bataliono kariais, Lietuvos Šaulių sąjungos nariais. Mokytojai su mokiniais vyko į Prienų r. savivaldybę susipažino su savivaldybės institucijų darbu ir veikla.

			<i>Rodiklis pasiektas.</i> Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai +
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Įtraukusis mokymąsis ugdymo procese
7.2. Streso valdymas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Telkti mokyklos bendruomenę ugdymo(si) proceso gerinimui darant įtaką mokinių mokymosi rezultatams	8.1.1. Mokytojai geba parinkti ir taikyti ugdymo metodus skatinančius mokinių įsivertinimą bei pasiektų rezultatų apmąstymą.	8.1.1.1. 70 proc. mokytojų, teikia konsultacijas silpniau besimokantiems, praleidusiems pamokas mokiniams. 8.1.1.2. 70 proc. mokytojų, sistemingai naudoja mokinių diagnostinio vertinimo rezultatus ugdymosi poreikių atpažinimui ir nustatymui.
	8.1.2. Užtikrinta efektyvi pedagoginė psichologinė pagalba gabiesiems mokiniams bei turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	8.1.2.1. Paramos ir pagalbos mokiniams tvarka užtikrinama visiems ir laiku reikiamą mokymosi pagalbą.
	8.1.3. Sudarytos sąlygos mokytojų nuolatiniam asmeniniam tobulėjimui.	8.1.3.1. 30 proc. mokytojų, įgyvendina novatoriškas praktikas gerinančias mokinių mokymosi pasiekimus. 8.1.3.2. 95 proc. mokytojų dalyvauja webinaruose, kelia

		<p>kvalifikaciją mokykloje organizuojamuose seminaruose ir kt.</p> <p>8.1.3.2. 90 proc. mokytojų, dalyvauja asmeniniame profesinės veiklos įsivertinime,</p>
<p>8.2. Telkti mokyklos bendruomenę kuriant palankią aplinką atnaujintų Bendrųjų programų diegimui.</p>	<p>8.2.1. Mokyklos bendruomenė informuota apie atnaujintų Bendrųjų programų diegimo žingsnius.</p> <p>8.2.2. Mokykloje suburta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komanda.</p> <p>8.2.3. Priimti susitarimai dėl veikimo krypčių, susijusių su atnaujintų BP įgyvendinimu.</p>	<p>8.2.1.1. Įvyksta ne mažiau kaip 3 renginiai, kurių metu skirtingos tikslinės mokyklos bendruomenės grupės (pedagogai, mokiniai, tėvai) informuojami apie atnaujintų Bendrųjų programų diegimo žingsnius.</p> <p>8.2.2.1. Mokykloje suburta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komanda.</p> <p>8.3.3.1. Priimti susitarimai dėl veikimo krypčių, susijusių su atnaujintų BP įgyvendinimu.</p>
<p>8.3. Užtikrinti sklandų gimnazijos darbą organizuojant nuotolinį ugdymą.</p>	<p>8.3.1. Užtikrintas sklandus gimnazijos darbas ugdant nuotoliniu būdu.</p> <p>Mokytojai naudojami šiuolaikiška įranga (išmaniosiomis lentomis, virtualiomis mokymo priemonėmis, įvairiais informacijos šaltiniais), visuose kabinetuose veikia interneto ryšys.</p> <p>8.3.2. Mokytojams sudarytos sąlygos naudotis skaitmeniniu turiniu.</p> <p>8.3.3. Mokiniai, kuriems reikalinga pagalba aprūpinami reikiamomis mokymo priemonėmis.</p>	<p>8.3.1.1. Parengti tvarkaraščiai ir kabinetų – klasių užimtumo tvarkaraščiai atsižvelgiant į ugdymo organizavimo būdus.</p> <p>8.3.1.2. Mokytojų darbo vietos pritaikytos nuotoliniam mokymui organizuoti.</p> <p>8.3.2.1. Užtikrintas aprūpinimas skaitmeniu turiniu. Mokytojai naudoja skaitmeninį ugdymo turinį ugdymo procese.</p> <p>8.3.3.1. Visi mokiniai, kuriems reikalinga pagalba aprūpinami reikiamomis mokymo priemonėmis, teikiama pagalba mokykloje.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

