

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės tarybos

2015 m. birželio 25 d.

sprendimu Nr. T3-140

## **PRIENŲ R. VEIVERIŲ TOMO ŽILINSKO GIMNAZIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienų r. Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Prienų r. Veiverių Tomo Žilinsko gimnazija, trumpasis pavadinimas – Veiverių Tomo Žilinsko gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre 1995-06-13, kodas 190193030.

3. Gimnazijos įsteigimo data: 1919 m. spalio mėn. įsteigta Veiverių vidurinė mokykla. Mokyklai 1925 m. suteiktas ir 1989 m. sugrąžintas Tomo Žilinsko vardas.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Prienų rajono savivaldybė, kodas 111107225, Laisvės a. 12, LT – 59126 Prienai. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Prienų rajono savivaldybės taryba:

6.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

6.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorius;

6.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

6.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

6.5. tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

6.6. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Gimnazijos buveinė – Kauno g. 29, Veiverių mstl., Veiverių sen., LT-59292 Prienų r. sav.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Tipas – gimnazija.

10. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo formos – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymosi namuose.

13. Gimnazijoje vykdomos programos: pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programa, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo programa, suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, pagrindinio ugdymo individualizuota programa.

14. Gimnazijos padaliniai (skyriai):

14.1. Prienų r. Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius;

14.2. buveinė – Kauno g. 29, Veiverių mstl., Veiverių sen., LT-59292 Prienų r. sav.;

14.3. įsteigimo data – 2010-01-28;

14.4. mokymo kalba – lietuvių;

14.5. mokymo forma – dieninė;

14.6. veiklos sritis – švietimas;

14.7. vykdoma rūšis – ikimokyklinis, kodas 85.10.20;

14.8. Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus nuostatus tvirtina Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijos direktorius.

15. Gimnazijos išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## II SKYRIUS

### GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

18. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

18.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.2.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.6. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

18.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

18.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

19. Gimnazijos veiklos tikslas – sukurti modernią mokyklą, teikiančią mokiniams kokybišką išsilavinimą, mokytojams sudarančią sąlygas kelti kvalifikaciją, įtraukiančią į ugdymo procesą tėvus (įtėvius), globėjus ar rūpintojus, įtvirtinti humanistinius Gimnazijos bendruomenės tarpusavio santykius.

20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

20.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

20.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

20.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

20.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

21. Gimnazijos funkcijos:

21.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

21.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

21.3. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

21.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

21.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

21.8. suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine psichologine bei vaiko teisių apsaugos tarnyba siūlo mokiniui mokytis kitoje mokykloje, kai Gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali užtikrinti mokiniui, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos;

21.9. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.10. organizuoja tėvų (rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

21.11. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

21.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

21.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

21.14. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

21.15. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

21.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

22. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai, patvirtinantys bendrojo ugdymo programų baigimą ir išsilavinimo įgijimą, išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS**

#### **GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

23. Gimnazija gali:

23.1. Gimnazijos nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti sutartis;

23.2. steigėjo leidimu steigti filialus, skyrius;

23.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

23.4. Gimnazijos, Prienų rajono savivaldybės, Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies bei tarptautinius švietimo projektus, organizuoti vaikų vasaros poilsio stovyklas, rengti ir įgyvendinti sveikatos stiprinimo programas;

23.5. pasirinkti mokymo metodus ir mokymo veiklos būdus;

23.6. pasirinkti veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, išanalizavusi įsivertinimo rezultatus priimti sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

23.7. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

23.9. turėti kitų nustatytų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

24. Gimnazija privalo:

24.1. užtikrinti ugdymo programų vykdymą, geros kokybės švietimą;

24.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

24.4. sudaryti su mokiniu, jo tėvais (globėjais) mokymo sutartį ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

24.5. sudaryti Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

24.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas mokykloje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

24.7. atlikti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

#### IV SKYRIUS

### GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

25.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Prienų rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

25.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba, suderintą su Prienų rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

26. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Prienų rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliota institucija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pretendentams. Direktorius į pareigas skiriamas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus Prienų rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui. Direktorius atskaitingas Prienų rajono savivaldybės tarybai ir Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

27. Direktorius:

27.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

27.2. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, Gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

27.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

27.4. priima mokinius Prienų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

27.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

27.8. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti,

uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

27.9. atsako už viešą informacijos apie mokykloje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, mokyklos tradicijas skelbimą;

27.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

27.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

27.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.17. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant mokyklos pastatų ar mokyklos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

27.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

27.20. vykdo švietimo stebėseną švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, skyriaus vadovui;

27.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, už demokratinį Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priima sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

29. Gimnazijoje veikia Metodinė taryba – mokytojų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą:

29.1. Metodinė taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais teisės aktais, Prienų r. Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijos nuostatais;

29.2. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo;

29.3. Metodinės veiklos uždaviniai – užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją, padėti mokytojui pasirengti atestacijai.

30. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

31. Metodinės tarybos sudarymo ir veiklos principai:

31.1. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai;

31.2. Metodinė taryba savo veiklą vykdo per mokytojų metodines grupes;

31.3. Metodinės tarybos darbui vadovauja pirmininkas, renkamas iš tarybos narių.

Pirmo posėdžio metu išrenkamas pirmininkas, sekretorius, kuris tvarko tarybos dokumentaciją;

31.4. taryba renkama kiekvienais metais;

31.5. susirinkimai yra galiojantys, jei susirinkime dalyvauja ne mažiau nei pusė tarybos narių;

31.6. sprendimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma, jeigu balsavimo metu susidaro vienodas balsų skaičius – lemia pirmininko balsas;

31.7. Metodinės tarybos veikla organizuojama vadovaujantis demokratijos, kolegialumo ir skaidrumo principais. Posėdžiai rengiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Posėdžius inicijuoja Metodinės tarybos pirmininkas. Posėdį gali inicijuoti ir Metodinės tarybos nariai arba metodinės veiklos koordinatorius;

31.8. Metodinė taryba kartu su Gimnazijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus Gimnazijoje;

31.9. kiekvienais metais rugpjūčio mėnesį taryba aprobuoja metodinių grupių planus mokslo metams, teikia siūlymus Gimnazijos veiklos planui;

31.10. nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato prioritetus; inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą; prareikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;



31.11. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja ir efektyviu darbu rūpinasi direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

32. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemonės bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

33. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

## **V SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

34. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

35. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (įtėvių), globėjų, rūpintojų ir mokytojų atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti:

35.1. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas pirmame posėdyje po tarybos išrinkimo balsų dauguma slaptu balsavimu, tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius;

35.2. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių (lygiomis dalimis tėvai, mokytojai ir mokiniai);

35.3. tėvus į Gimnazijos tarybą siūlo visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba;

35.4. taryba renkama dviem metams, baigiantis tarybos kadencijai, rinkimus į tarybą organizuoja Gimnazijos direktorius;

35.5. tarybos narį gali atšaukti jį rinkę atstovai ir į jo vietą išrinkti naują narį. Išnykus nario veiklos taryboje pagrindui (mokinio mokymosi nutraukimas gimnazijoje, mokytojo darbo santykių nutrūkimas, kitos sąlygos, darančios narystę taryboje neįmanoma), naujas narys renkamas atitinkamos grupės narių susirinkime;

35.6. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo;

35.7. Gimnazijos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės bei vietos bendruomenės nariams;

35.8. švietimo įstaigos steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka;

36. Gimnazijos taryba:

36.1. Gimnazijos direktoriaus teikimu nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, apibūnina Gimnazijos strateginį planą, metinius veiklos planus, ugdymo planą, darbo tvarkos taisykles;

36.2. padeda planuoti Gimnazijos ūkinę, finansinę veiklą, aptaria siūlymus dėl paramos, labdaros, gyventojų pajamų mokesčio 2 proc. lėšų panaudojimo;

36.3. aptaria siūlymus dėl neformaliojo švietimo pasiūlos, renginių organizavimo;

36.4. aptaria Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo srities, atlikimo metodikos parinkimą;

36.5. skiria atstovą į mokytojų atestacijos komisiją;

36.6. skiria atstovą stebėti viešą konkursą vadovo vietai užimti;

36.7. turi teisę inicijuoti gimnazijos nuostatų pakeitimus, papildymus;

36.8. Gimnazijos taryba dirba vadovaudamasi metiniais veiklos planais.

37. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos vadovai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, auklėtojai, psichologai, socialiniai, specialieji mokytojai, bibliotekos ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai:

37.1. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai;

37.2. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius;

37.3. posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

38. Mokykloje steigiamos mokinių savivaldos institucijos: Mokinių taryba, Gimnazijos prezidentas:

38.1. Mokinių taryba – mokinių savivaldos institucija, kuri atstovauja Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijos mokinių interesams;

38.2. Mokinių tarybą sudaro 4–8 ir I<sub>g</sub>–IV<sub>g</sub> klasių mokinių atstovai, kurie renkami klasėse;

38.3. Mokinių taryba renkama vienerių metų kadencijai;

38.4. Mokinių tarybai vadovauja Gimnazijos prezidentas, kuris už savo ir mokinių tarybos veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime:

38.4.1. mokinių kandidatu į prezidentus gali tapti I<sub>g</sub>–IV<sub>g</sub> klasių pavyzdingo ir gero elgesio mokinys;

38.4.2. Gimnazijos prezidentą renka 5–8 ir I<sub>g</sub>–IV<sub>g</sub> klasių mokiniai vieneriems metams, remdamiesi visuotine ir lygia rinkimų teise, slaptu balsavimu;

38.4.3. išrinktu laikomas tas kandidatas, kuris surinko ne mažiau kaip 50 proc. + 1 rinkėjų balsų.

39. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkime. Klasių tėvų komitetai kartu su klasės auklėtojais planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasės auklėtojams spręsti iškilusias organizacines problemas.

40. Gimnazijoje veikia Tėvų komitetas:

40.1. Tėvų komitetas renkamas kiekvienais mokslo metais;

40.2. atstovai į Tėvų komitetą deleguojami klasių tėvų susirinkimuose kiekvienų mokslo metų rugsėjo–spalio mėn.;

40.3. pirmas Tėvų komiteto susirinkimas kviečiamas Gimnazijos tarybos pirmininko iniciatyva, jo metu slaptu balsavimu išrenkamas Tėvų komiteto pirmininkas;

40.4. Tėvų komiteto pirmininkas organizuoja komiteto veiklą, šaukia posėdžius, jiems pirmininkauja;

40.5. Tėvų komiteto posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus, posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Nutarimai priimami paprasta balsų dauguma;

40.6. Tėvų komiteto funkcijos:

40.6.1. telkia mokinių tėvus bendradarbiavimui su mokytojais, gimnazijos administracija;

40.6.2. padeda organizuoti ir įgyvendinti sportinę, meninę, kultūrinę ir pažintinę veiklą;

40.6.3. talkina gimnazijai ieškant rėmėjų;

40.6.4. teikia siūlymus gimnazijos administracijai dėl gimnazijos veiklos tobulinimo.

41. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

42. Gimnazijos savivaldos institucijos dirba vadovaudamosi metiniais darbo planais, šiais nuostatais.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

43. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į šias pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Direktoriaus pavaduotoją, pedagoginius darbuotojus bei aptarnaujančią personalą į darbą priima ir atleidžia Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo, pareigybės kategorijos ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatytų kriterijų.

46. Mokytojo pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos ir kitų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų kriterijų bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų.

47. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

48. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja paskirta žeme, pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi ir mokymo priemonėmis.

49. Gimnazija finansuojama iš savivaldybės biudžeto pagal Prienų rajono savivaldybės tarybos tiems metams patvirtintus asignavimus ir asignavimų valdytojų sudarytas ir patvirtintas išlaidų (programų) sąmatas.

50. Švietimo programoms finansuoti taikomas lėšų skyrimo vienam mokiniui principas. Lėšos, skirtos mokinio krepšeliui finansuoti, naudojamos pagal Prienų rajono savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką.

51. Išlaidų sąmatą sudaro asignavimų valdytojas, neviršydamas bendrųjų asignavimų darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti.

52. Gimnazija organizuoja iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą, neviršydamą šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų – darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti sumų.

53. Gimnazija užtikrina finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku. Gimnazija užtikrina programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

54. Gimnazija gali gauti paramą iš organizacijų, piliečių bei turėti pajamų už teikiamas paslaugas.

55. Pajamos už teikiamas paslaugas naudojamos Prienų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

56. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko savarankiškai Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir mokyklos vadovo nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Prienų rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

58. Valstybinę Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

59. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir steigėjas, jo įgaliotos institucijos.

60. Švietimo stebėseną Gimnazija vykdo pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius ir jo nustatytą tvarką.

61. Gimnazijos veiklos įsivertinimo vykdymą inicijuoja Gimnazijos direktorius.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

62. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

63. Informaciją apie savo veiklą Gimnazija skelbia viešai Gimnazijos interneto svetainėje švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Prienų rajono savivaldybės taryba.

65. Gimnazijos nuostatai keičiami ar papildomi Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams.

66. Nuostatų pakeitimą ar papildymą gali inicijuoti Prienų rajono savivaldybės taryba, Gimnazijos direktorius, Gimnazijos taryba, Prienų rajono savivaldybės administracijos direktorius.

67. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

70. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei nuostatų 69-ame punkte nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

71. Pranešimai apie Gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje.

---